



- Fortalece tus competencias de liderazgo y manejo del tiempo
- Desarrolla habilidades para el análisis y la toma de decisiones
- Aprende a desarrollar y liderar equipos de trabajo eficientes

Emprende tu camino al éxito



Diplomado en Desarrollo Gerencial

Objetivo del Curso:

Fortalece las competencias del nivel gerencial, desarrollando los conocimientos requeridos para la comprensión del auténtico rol de este nivel y desarrolla las habilidades, destrezas y actitudes que permitan el logro de resultados con el personal, orientándose a la misión y visión de la organización.

Dirigido a:

Directores, gerentes, personal con un departamento a su cargo, personas que estén buscando alcanzar un nivel mayor dentro de su organización o cualquier persona que esté interesada en conocer más del tema.

Perfil de egreso:

Los egresados de nuestro Diplomado de Desarrollo Gerencial tendrán más capacidad de apertura, pensamiento estratégico e innovador para proponer nuevas alternativas, solucionar problemas y generar nuevas ideas con valor para la organización tendrán una mayor capacidad de coordinación con las distintas áreas de la organización, colaboradores, clientes y toda persona vinculada con la empresa.

3630 1180 / 3630 1190

  **3336301190**

capacitacionintegral.mx

atencionaclientes@capacitacionintegral.mx

Búscanos en tus **Redes Sociale**



Avenida La Paz No. 2643
Colonia Arcos Vallarta C.P. 44130
(entre Emilio Castelar y Duque de Rivas)



Temario:

- **La Empresa Eficaz y su Entorno**

- Los retos de las Empresas e Instituciones en la actualidad
- Sistema Integral Organizacional: enfoque analítico y diagnóstico
- Los sistemas vitales y estratégicos de las Empresas y Organizaciones
- Económico
- Comercial o de Beneficiarios
- Operativo de producción o de servicios
- Humano
- El Rol de la Gerencia y de la Dirección
- Competencias
- Conocimientos
- Habilidades
- Actitudes y valores
- Cultura de Efectividad y Calidad
- Los indicadores de desempeño de las empresas exitosas
- Clima de Motivación y Trabajo en Equipo

- **Planeación Estratégica y Operativa**

- Introducción a la Planeación Estratégica
- Bases de la Estrategia
- Bases de la Cultura
- Bases de la Organización
- Gestión del Cambio
- Modelo de Administración de la Estrategia
- Modelo de Administración Táctica
- Solución de Problemas
- Tabla de datos
- Ordenar datos

- **Administración Efectiva del Tiempo**

- Conceptos básicos de administración del tiempo
- Diagnosticar el uso de mi tiempo
- Saber detectar prioridades: lo urgente y lo importante
- Filosofía y valores personales: el impacto en el uso de mi tiempo
- Administración del tiempo a corto plazo: Objetivos y buenos propósitos
- Programa anual, mensual, diario, agenda
- Juntas efectivas
- La delegación efectiva
- El manejo del estrés
- La armonía personal: el equilibrio entre el trabajo y la familia

- **Liderazgo para Lograr Resultados**

- Entendiendo el liderazgo: conceptos y evolución del su estudio
- La gerencia y el liderazgo
- Las investigaciones sobre la conducta del líder y su efectividad
- Rasgos de comportamiento
- Personalidad
- Conductas
- Contingencia
- La cultura de trabajo y su influencia en el liderazgo personal
- Los valores en el liderazgo efectivo
- Comprendiendo la efectividad de mi estilo de liderazgo
- Cuestionario Tarea Persona
- Test Liderazgo situacional
- Áreas de mejora
- Buscando el apoyo de mi jefe
- ¿Y en mi casa?

- **Formación de Equipos de Alto Desempeño**

- Distinguiendo entre Grupo y Equipo
- Naturaleza de trabajo en el equipo de alto rendimiento
- Características de un equipo de trabajo
- Etapas de desarrollo de un equipo de alto rendimiento
- Dinámica de trabajo de un equipo de alto rendimiento
- Actitudes predominantes del equipo
- Manejo de conflictos en el equipo de trabajo
- Peligros de los grupos de alta integración o cohesivos
- Los equipos auto dirigidos

- **Análisis de Problemas y Toma de Decisiones**

- El Gerente y sus Resultados
- La Importancia de la Información
- Análisis Situacional
- Establecimiento de Prioridades
- Análisis de Problemas
- Análisis de Problemas de Potencia
- Análisis de Decisiones
- Decisiones de Calidad

- **Comunicación para Gerentes**

- Comunicación efectiva ¿que es?
- ¿Qué tipo de líder soy? (estilos de liderazgo)
- Posición personal. como abordo las situaciones
- Asertividad, empatía y comunicación asertiva
- 7 habilidades de comunicación efectiva
- Comunicación no verbal
- Retroalimentación efectiva. Formal e informal
- Retroalimentación positiva (reconocimiento y motivación)
- Retroalimentación para mejorar (corregir sin regañar o sermonear y generando cambio)
- Cualidades del líder que se comunica con éxito
- Plan de acción personal
-

- **Balanced Scorecard**

- Introducción al balanced scorecard
- Concepto de balanced scorecard
- Los tres componentes: mapa estratégico, cuadro de mando y matriz de iniciativas
- Construcción de un mapa estratégico
- Alienación a la estrategia
- Perspectivas
- Vectores
- Rutas estratégicas
- Construcción de una matriz de iniciativas
- Qué son las iniciativas y cómo se administran
- Lista de iniciativas
- Relación iniciativas
- Objetivos estratégicos
- Las iniciativas y la administración de proyectos
- Construcción de un cuadro de mando
- El cuadro de mando y sus componentes
- Uso directivo del cuadro de mando
- Relaciones causa efecto en el mapa estratégico
- Asignación de responsables y metas
- Seguimiento y decisiones directivas a partir del cuadro de mando

Certificaciones



Formato DC-3

Todos nuestros cursos cuentan con el aval de la STPS y podemos expedir los formatos DC-3 correspondientes.

Registro CFA011115L370013



Valor Curricular

Al Terminar tu curso obtienes un diploma de participación que complementará tu perfil profesional.

- Con el primer pago garantizas tu lugar
- Promoción válida sólo en pagos realizados dentro de las fechas mencionadas
- Todas las promociones aplican de contado o en dos exhibiciones (no aplica en módulos ni conferencias)
- En caso de no cubrir tus pagos en los días señalados tu parcialidad incrementará un 5% por pago extemporáneo
- Se tiene derecho a un cambio de grupo, sujeto a disponibilidad
- Para obtener tu **Diploma** al fin del curso se requiere cubrir **al menos el 80%** de las **asistencias y completar los exámenes y encuestas de tu curso**
- En caso de no continuar asistiendo podrás enviar a un suplente en el mismo evento, no se otorgan reposiciones ni devoluciones
- El material se entrega de forma electrónica
- Costo de material impreso \$500 + IVA, el cual se solicita en el departamento Académico

Con el fin de asegurar la calidad y el objetivo del curso, nos reservamos el derecho de no iniciar cualquier grupo, modificar todo o parte de los cursos, precios o fechas y/o expositores por causas ajenas a nuestra voluntad o en caso de no reunir el mínimo de los participantes.

3630 1180 / 3630 1190

  **3336301190**

capacitacionintegral.mx

atencionaclientes@capacitacionintegral.mx

Búscanos en tus **Redes Sociales**



Avenida La Paz No. 2643
Colonia Arcos Vallarta C.P. 44130
(entre Emilio Castelar y Duque de Rivas)