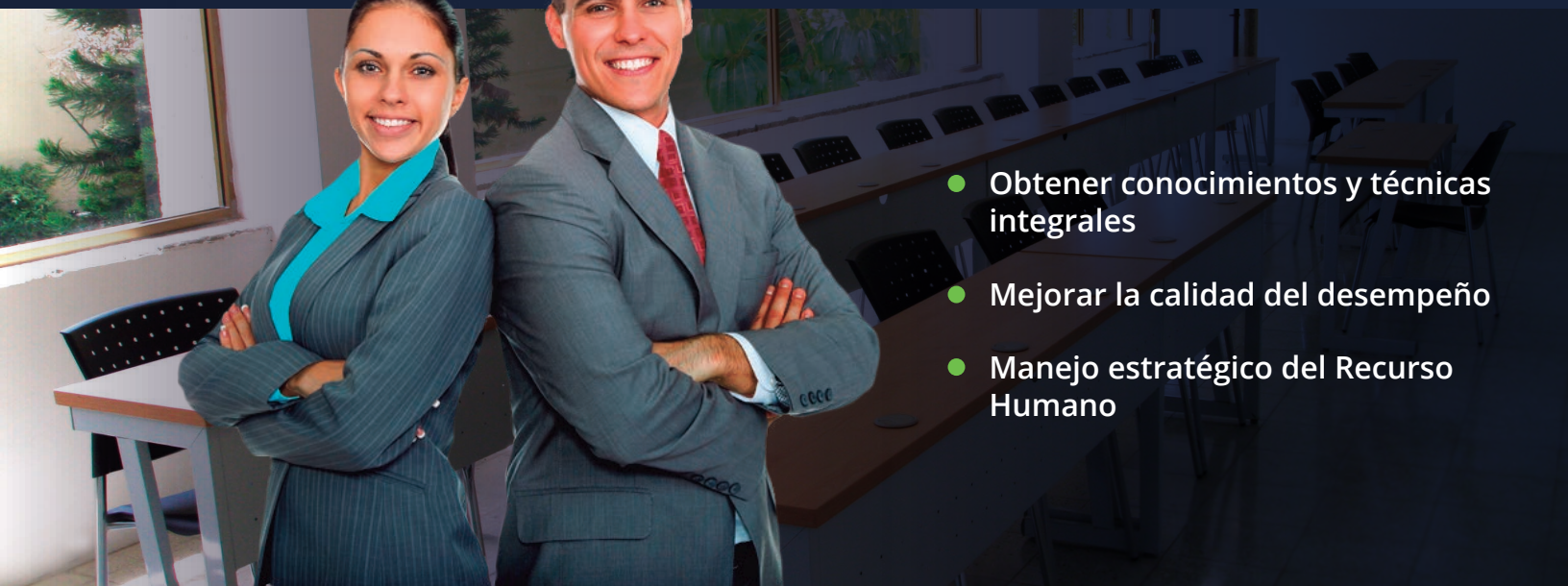




- Obtener conocimientos y técnicas integrales
- Mejorar la calidad del desempeño
- Manejo estratégico del Recurso Humano



Emprende tu camino al éxito

Diplomado en Recursos Humanos

Objetivo del Curso:

El participante conducirá en forma exitosa a su equipo de trabajo, llevará a cabo la gestión de personal enfocada al desarrollo humano y al logro continuo de resultados, y conducirá con efectividad las actividades y proyectos de su área de responsabilidad.

Dirigido a:

Gerentes de recursos humanos, jefes de personal, jefes de capacitación, jefes de sueldos y salarios, jefes de reclutamiento y selección de personal y Profesionales que están desarrollando su trabajo en el área de Gestión del talento humano, con necesidad de actualizar sus conocimientos en temas vigentes y a todo público en general quienes tienen responsabilidad sobre el trabajo de otros.

3630 1180 / 3630 1190

  3336301190

capacitacionintegral.mx

atencionclientes@capacitacionintegral.mx

Búscanos en tus Redes Sociale



Avenida La Paz No. 2643

Colonia Arcos Vallarta C.P. 44130

(entre Emilio Castelar y Duque de Rivas)

Temario:

● **La Organización y Administración Humana**

- Sistema Integral Organizacional
- Los sistemas vitales y estratégicos de las Empresas y Organizaciones
- Económico
- Comercial o de Beneficiarios
- Operativo o de servicios
- Humano
- Los 4 Subsistemas de la Administración del Capital Humano
- Obtener al personal idóneo
- Retener a las personas clave
- Integrar a todo el personal hacia la Misión de la Organización
- Desarrollar el Potencial Humano
- Las técnicas modernas para el funcionamiento eficaz de cada uno de los Subsistemas
- Los servicios básicos de la Administración de personal: Reclutamiento, Selección, Contratación, Inducción, Sueldos, Salarios, Prestaciones, Medicina de trabajo, Higiene, Seguridad, Entrenamiento y Capacitación
- El Desarrollo Organizacional: Clima de Motivación, Trabajo en Equipo, Cultura de Efectividad y Calidad

● **Relaciones Laborales**

- Disposiciones legales en materia laboral
- Importancia del sindicato y su relación constructiva
- Contrato colectivo y su negociación
- Disposiciones legales laborales en las compensaciones
- Contrato individual
- Reglamento interior de trabajo
- Clima laboral, motivación y disciplina

● **Entrenamiento y Capacitación por Competencias**

- El Subsistema de Desarrollo del Capital Intelectual en el Sistema Integral de Administración de personal
- La Ley Federal de Trabajo y la capacitación:
 - Comisiones mixtas, certificaciones y escalafones.
 - Estructuras de Organización futura.
 - Cultura Organizacional y Capital Intelectual esperado.
 - Inventario de Recursos Humano.
 - Puestos y Personal Clave.
- Elementos del Sistema Integral de Desarrollo
- Evaluación de la Capacitación

● Sueldos, Salarios y Prestaciones

- Aplicación de tarifas para retención de isr por sueldos
- Obligaciones de los patrones y de los trabajadores en materia de ISR
- Salario base de cotización, revisión del artículo 27 de ley de IMSS que indica lo que no integra para IMSS
- Determinación de factor de integración para IMSS
- Ejemplos de integración de salarios fijo, variable y mixto
- Cálculo de cuotas obrero patronales SUA
- Normas protectoras del salario, que se puede descontar o no en la nómina
- Previsión social gravada y exenta
- Estímulos fiscales en 2% sobre nómina y como tramitarlos
- La repercusión para la empresa cuando un trabajador no es registrado ante el IMSS (capitales constitutivos)

● Seguridad e Higiene

- Conceptos Generales
- Reconocimiento de Agentes de Riesgo en el Trabajo
- Prevención de Accidentes
- Señalización de Seguridad en los centros de trabajo
- Manejo de Extintores y/o equipo con incendio
- Equipo de Protección Personal
- Seguridad e Higiene Industrial
- Normatividad en Seguridad e Higiene
- Importancia del Supervisor de Producción en la prevención de riesgos de Trabajo
- Investigación de Accidentes
- Control de Riesgos de Trabajo

● Selección y Contratación por Competencias

- El proceso de Inducción y un eficaz manual de bienvenida
 - El Manual de Organización
 - Organigrama
 - Descripciones
 - Especificaciones
 - Perfiles de Puesto
- La Plantilla de puestos Autorizados
- El proceso integral técnico de Reclutamiento, Selección y Contratación y sus beneficios
- La Entrevista y sus diferentes aplicaciones en la Administración del Capital Humano
- Los estudios de Potencial y la Psicometría en Selección
- Los exámenes y análisis socioeconómicos, de salud y de referencias
- La contratación y sus diversas modalidades legales
- Los servicios externos de nómina y outsourcing
- El proceso de Inducción y un eficaz manual de bienvenida

● **Desarrollo Organizacional**

- ¿Qué es Desarrollo Organizacional?
- Concepto y Función del Gerente de Recursos Humanos en los procesos de Desarrollo Organizacional
- Diagnostico Organizacional
- Proceso de Planificación del cambio de cultura organizacional
- Herramientas para las intervenciones de cambio grupal e individual
- Intervenciones Básicas de Desarrollo Organizacional
 - Planeación de Carrera y Vida
 - Integración de Equipos (team building, kickoff)
 - Clima Organizacional
 - Cultura de Calidad
 - Roles del Asesor Interno y Externo de Desarrollo de Organizacional

● **Pruebas Psicométricas**

- Conceptos básicos de Psicometría.
- Beneficios de aplicación de psicometrías.
- Factores que pueden afectar el resultado.
- Que herramientas para qué puestos.
- Fundamentos de interpretación.
- Terman Merrill Inteligencia.
- Kostick Estilo de Trabajo.
- Cleaver, Estilo de trabajo.
- Allport, Valores.
- Zavic, Valores.
- Lifo, estilo gerencial.
- Figura Humana Machover.
- Gordon, Personalidad.
- Moss, Supervisión gerencial.
- 16 FP, Personalidad.
- Barsit, Inteligencia niveles operativos.
- Integración de reporte psicométrico.
- Interpretación y cruce de información.

Certificaciones



Formato DC-3

Todos nuestros cursos cuentan con el aval de la STPS y podemos expedir los formatos DC-3 correspondientes.
Registro CFA011115L370013



Valor Curricular

Al Terminar tu curso obtienes un diploma de participación que complementará tu perfil profesional.

Contacto	Datos Fiscales
Capacitación Integral Empresarial atencionacientes@capacitacionintegral.mx 3630-1180 / 3630-1190	R.F.C. CFA-011115-L37 Razón Social: Capacitacion Fiscal y Auditor S.C. Domicilio: Av. la Paz #2643 Col. Arcos Vallarta Código Postal: 44130 Ciudad: Guadalajara, Jalisco.

Bancos	Depósitos	Transferencias
BBVA	Cuenta: 0132256762	CLABE: 012320001322567626
citibanamex	Cuenta: 03015513356 SUC 301	CLABE: 002320030155133567
Todas a:	Capacitación Fiscal y Auditor S.C.	
Cheque a:	Capacitación Fiscal y Auditor S.C.	

Políticas

- Con el primer pago garantizas tu lugar
- Promoción válida sólo en pagos realizados dentro de las fechas mencionadas
- Todas las promociones aplican de contado o en dos exhibiciones (no aplica en módulos ni conferencias)
- En caso de no cubrir tus pagos en los días señalados tu parcialidad incrementará un 5% por pago extemporáneo
- Se tiene derecho a un cambio de grupo, sujeto a disponibilidad
- Para obtener tu Diploma al fin del curso se requiere cubrir al menos el 80% de las asistencias
- En caso de no continuar asistiendo podrás enviar a un suplente en el mismo evento, no se otorgan reposiciones ni devoluciones
- El material se entrega de forma electrónica
- Costo de material impreso \$500 + IVA, el cual se solicita en el departamento de Académico

Con el fin de asegurar la calidad y el objetivo del curso, nos reservamos el derecho de no iniciar cualquier grupo, modificar todo o parte de los cursos, precios o fechas y/o expositores por causas ajenas a nuestra voluntad o en caso de no reunir el mínimo de los participantes.

3630 1180 / 3630 1190

 **3336301190**

capacitacionintegral.mx

atencionacientes@capacitacionintegral.mx

Búscanos en tus **Redes Sociales**



Avenida La Paz No. 2643

Colonia Arcos Vallarta C.P. 44130

(entre Emilio Castelar y Duque de Rivas)