



Características de calidad:

- Modelo académico ágil y flexible
- Nuestros instructores viven la realidad empresarial cotidianamente
- Carga horaria adaptada al contenido de cada programa
- Instalaciones cómodas y adaptables
- Precios competitivos
- Ubicación céntrica y accesible







Temario:

- Sistema Integral Organizacional
- Los sistemas vitales y estratégicos de las Empresas y Organizaciones
- Económico
- Comercial o de Beneficiarios
- Operativo o de servicios
- Humano
- Los 4 Subsistemas de la Administración del Capital Humano
- Obtener al personal idóneo
- Retener a las personas clave
- Integrar a todo el personal hacia la Misión de la Organización
- Desarrollar el Potencial Humano
- Las técnicas modernas para el funcionamiento eficaz de cada uno de los Subsistemas
- Los servicios básicos de la Administración de personal: Reclutamiento, Selección, Contratación, Inducción, Sueldos, Salarios, Prestaciones, Medicina de trabajo, Higiene, Seguridad, Entrenamiento y Capacitación
- El Desarrollo Organizacional: Clima de Motivación, Trabajo en Equipo, Cultura de Efectividad y Calidad

Certificaciones



Formato DC-3

Todos nuestros cursos cuentan con el aval de la STPS y podemos expedir los formatos DC-3 correspondientes. Registro CFA011115L370013



Valor Curricular

Al Terminar tu curso obtienes un diploma de participación que complementará tu perfil profesional.